

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3 от 28.02.2022г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с № 18
_____ / Фандеева Н.А.
приказ № 31 от 28.02.2022г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 18
города Ставрополя

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

- Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- Уставом ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом, ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.2. Перевод из одной возрастной группы в другую производится автоматически на 1 сентября учебного года (перевод года).

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу (возрастную, младшую или старшую) производится на основании приказа заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода. Заведующий ДОУ в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Перевод воспитанников на летний оздоровительный период

3.1. Перевод воспитанников на летний оздоровительный период, в том числе в другое ДОУ, осуществляется на основании приказа на определённый срок.

3.2. В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

3.3. Воспитанники из другого ДОУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) по утверждённому списку. При поступлении детей на летний оздоровительный период с родителями заключается срочный договор. На основании договора издаётся приказ по учреждению о зачислении

воспитанников на летний оздоровительный период в МБДОУ. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в МБДОУ в летний оздоровительный период определяется срочным договором. По окончании летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных детей.

3.4. При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

4. Порядок отчисления

4.1. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. В заявлении указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата и место рождения;
- Причины оставления Учреждения.

4.4. Отчисление из учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.5. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы: медицинскую карту воспитанника.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

5. Порядок восстановления воспитанника

5.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки (направления) от Учредителя на зачисление воспитанника в Учреждение.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

Настоящий Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.